

CONICET



Instructivo

Sistema GDE

Período de licencia

Período de licencia

Registrar la licencia en el sistema GDE, a fin de derivar los trámites de quién se toma la licencia, a otra persona durante el periodo de la misma.

ACLARACIÓN: Los trámites ya existentes en su bandeja no serán derivados y deberán ser reasignados por el agente configurado como "superior jerárquico" en la solapa de Datos Personales.

ACLARACIÓN: esta funcionalidad NO reemplaza la gestión de la licencia por los medios oficiales de CONICET (SIGERH).

El ingreso al Sistema GDE se realiza a través del siguiente link: <https://portal.gde.gob.ar>

1. Ingresar al sistema con Usuario o N° de CUIL/CUIT y contraseña.

2. Desde el **Escritorio**, ingresar a la solapa *Datos Personales*.

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	0	0	0	0	0	0	0	▶
CDOO	0	0	0	0	0	0	0	▶
EE	0	0	0	0	0	0	0	▶

3. Ingresar a la solapa *Gestión período de licencia*.



The screenshot shows the 'Gestión período de licencia' form in the GDE system. The form is titled 'Gestión período de licencia' and is located under the 'Datos Personales del Usuario' section. It contains three input fields: 'Fecha inicio de licencia', 'Fecha fin de licencia', and 'Apoderado'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. A warning message is displayed: 'Atención: Si su licencia comienza hoy, indique manualmente al menos 15 minutos desde ahora'.

4. En el campo *Fecha inicio de licencia* y en el campo *Fecha fin de licencia*, completar con día y hora.



The screenshot shows the 'Gestión período de licencia' form with the 'Fecha inicio de licencia' and 'Fecha fin de licencia' fields highlighted with a red box. The 'Guardar' button is visible at the bottom right.

ACLARACIÓN: En caso de no poner la hora, el sistema pone la hora actual de la computadora.

5. En el campo *Apoderado*, completar con el nombre del agente que tramitará su ausencia.



The screenshot shows the 'Gestión período de licencia' form with the 'Apoderado' field highlighted with a red box. The 'Guardar' button is visible at the bottom right.

ACLARACIÓN: Verificar que se trate del agente que se desea asignar validando el lugar de trabajo, ya que es un campo autocompletable que se alimenta con todos los usuarios de la administración pública.

6. Al terminar, aparecerá un mensaje de registro exitoso.