

CONICET



Instructivo

# Sistema GDE

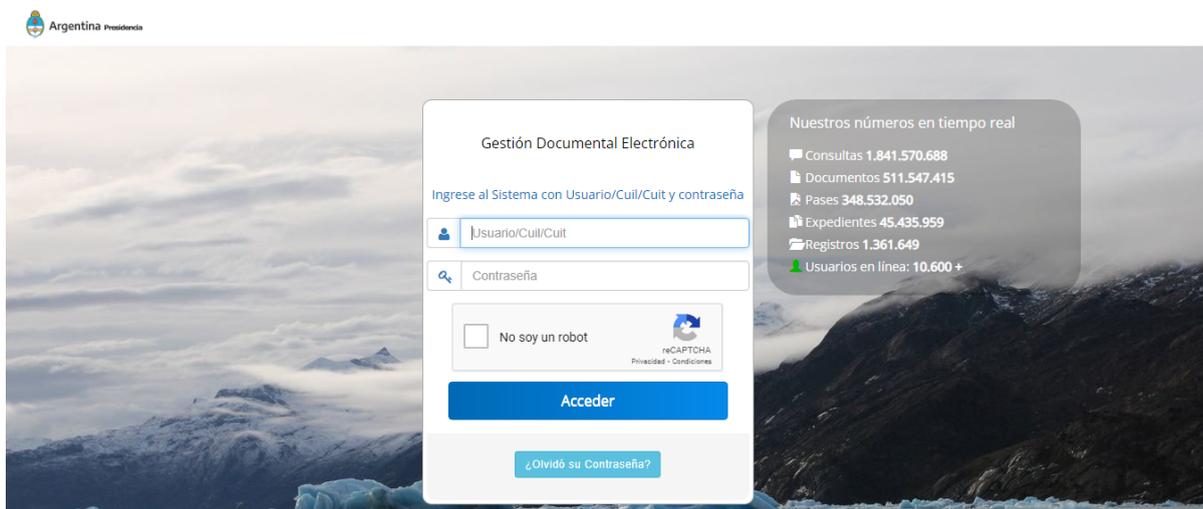
# Nuevas plantillas

## Nuevas plantillas

El presente instructivo indica los pasos a seguir para crear una nueva plantilla en el módulo GEDO<sup>1</sup>.

El ingreso al Sistema GDE se realiza a través del siguiente link: <https://portal.gde.gov.ar>

1. Ingresar al sistema con Usuario o N° de CUIL/CUIT y contraseña.



2. Hacer clic en la solapa *Plantillas*, y luego en *Crear nueva plantilla*.



3. Se presenta la pantalla **Plantilla**.

Completar el campo *Nombre* y *Descripción*, y desarrollar el texto de la plantilla en el campo de redacción.

<sup>1</sup> Módulo GEDO: Módulo Generador Electrónico de Documentos Oficiales que permite generar, registrar y archivar todos los documentos oficiales electrónicos de la gestión administrativa.

Plantilla ✕

Nombre

Descripción



4. Hacer clic en *Guardar*.
5. Para editar o eliminar la plantilla, hacer clic en los botones de la columna *Acción*, respectivamente.

Gerencia de Organización y Sistemas

INGRESAR EL NÚMERO GDE

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisadas Consultas **Plantillas** Porta Firma

PLANTILLAS

<< < 1 / 1 > >>

Plantilla	Descripción	Acción
PRUEBA INSTRUCTIVO	PRUEBA INS...	 