

## Cómo presentar un resumen (*abstract*): recomendaciones

Agustina Saladino<sup>1</sup>, Delfina Cirelli<sup>2</sup>, Marcelina Carretero<sup>2</sup> y María L. Posadas-Martínez<sup>2</sup>

1. Carrera de Medicina, Instituto Universitario Hospital Italiano de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina

2. Área de Investigación de Medicina Interna, Servicio de Clínica Médica, Hospital Italiano de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina

### RESUMEN

Todos los manuscritos requieren la presentación de un resumen (*abstract*), habitualmente de menos de 300 palabras, que sintetice el trabajo de investigación. Un resumen bien escrito le permite al autor conocer de qué trata el manuscrito y el valor que le puede aportar. Es por esto que, para lograr un resumen que tenga valor por sí mismo, se requiere una serie de pasos y componentes cruciales. Este artículo tiene como objetivo brindar sugerencias acerca de cómo escribir un resumen, indagando en los diferentes formatos, sus componentes, las funciones que cumple y recomendaciones puntuales sobre la escritura.

**Palabras clave:** resumen, estudios de investigación, preparación de manuscrito, habilidades de escritura.

### How to Present an Abstract: Recommendations

#### ABSTRACT

All manuscripts require the presentation of an abstract, typically under 300 words, that summarizes the research work. A well-written abstract allows the reader to understand the manuscript's content and the value it can provide. That is why, if we want an abstract to stand alone, we should follow a series of crucial steps and components. This article suggests how to write an abstract, exploring different formats, its components, the roles it fulfills, and specific writing recommendations.

**Key words:** abstract, research studies, manuscript preparation, writing skills

### INTRODUCCIÓN

Todos los manuscritos, al igual que la presentación de trabajos para un congreso, requieren la inclusión de un resumen (*abstract*) que contiene una síntesis del trabajo de investigación. Generalmente consta de 300 palabras o menos. Es una herramienta que le permite al lector conocer la información básica sobre el tema que va a leer y el valor que le puede aportar. Es importante destacar que el resumen suele reproducir el mismo formato del artículo, muchas veces separando las secciones con subtítulos. Es recomendable abordar solo uno o dos objetivos o temas principales para desarrollar en él, ya que hay un espacio reducido para plasmar la información y, al ser lo primero que se lee del artículo, debe transmitir de manera clara y concisa sobre qué tratará el documento.

El objetivo de este artículo es brindar sugerencias acerca de cómo escribir un resumen. Para ello, se expondrán recomendaciones sobre la escritura, los objetivos que cumple dentro del artículo, los diferentes formatos de un resumen y sus componentes.

#### Recomendaciones generales sobre la escritura

Hay distintas formas de abordar la escritura del resumen. Una es el resumen como forma de organización y estructuración del manuscrito, es decir que se escribe de antemano para organizar qué se va a decir y cómo, y sobre esa base proceder a escribir el artículo en su totalidad. La otra, y la más recomendada, es escribir el resumen al finalizar, una vez que ya se desarrolló y corrigió el manuscrito. Esto tiene ciertas ventajas. Por un lado, les permite a los

Autor para correspondencia: [agustina.saladino@hospitalitaliano.org.ar](mailto:agustina.saladino@hospitalitaliano.org.ar), Saladino A.

Recibido: 2/01/24 Aceptado: 19/06/24 En línea: 25/07/24

DOI: <http://doi.org/10.51987/revhospitalbares.v44i3.324>

**Cómo citar:** Saladino A, Cirelli D, Carretero M, Posadas-Martínez ML. Cómo presentar un resumen (*abstract*): recomendaciones. Rev. Hosp. Ital. B.Aires. 2024;44(3):e0000324

autores tener en claro qué es lo más importante del tema y seleccionar aquella información de mayor impacto para los lectores. Por otro lado, permite asegurarse de que la información incluida en el resumen está presente en el artículo extendido y que los resultados se presentan en forma correcta. Por último, permite establecer la relación entre el título y la introducción del manuscrito<sup>1</sup> si se incluyen oraciones, verbos o sustantivos en estas secciones, resaltando de esta forma las palabras clave que constituyen el eje central del artículo<sup>2</sup>. Una vez que el resumen está escrito, es fundamental corroborar que se adecue a las pautas de la institución o revista donde se va a publicar el trabajo, asegurándose de cumplir con las indicaciones sobre el tamaño y tipo de letra, el interlineado y la cantidad de palabras<sup>3</sup>. Además, es importante recordar que un buen resumen tiene valor por sí mismo, ya que logra responder a la hipótesis, pregunta u objetivo planteado<sup>3</sup>.

Agregamos algunas recomendaciones sobre la escritura:

- No se recomienda incluir en el resumen la bibliografía utilizada en el estudio.
- No hacer referencias a tablas o imágenes del texto.
- No utilizar abreviaturas y esperar que el lector las retenga y aplique durante la lectura del texto completo.
- No incluir información que no se encuentra explicada en el artículo y que contenga conclusiones que no están respaldadas por los datos y los resultados.
- Se pueden utilizar modelos de artículos publicados por la revista de interés, para observar el formato y adquirir ejemplos y herramientas.
- Es de buena práctica consultar la guía de verificación para informe de resúmenes (STROBE: *Strengthening the reporting of observational studies in epidemiology*) a fin de asegurarse de cumplir con los componentes necesarios de un resumen<sup>4</sup>.

### Objetivos del resumen

Los resúmenes cuentan con tres objetivos principales. El primero se cumple al escribir el artículo, ya que le permite al autor ordenar en forma eficiente los resultados alcanzados en su trabajo para comunicarlos en forma clara. Esto se pone en práctica cuando uno tiene que decidir qué es lo que quiere comunicar. Si bien suele tener bien en claro cuáles son los resultados o mensajes principales del artículo, escribirlo en una versión acortada puede ayudar a sintetizar y comunicar los hallazgos de forma que se destaquen su importancia y magnitud. En segundo lugar, cuando se envía un manuscrito para su publicación, los editores se centran primordialmente en el resumen. Un resumen sólido y bien redactado puede convencer a los editores de que es un trabajo digno de una revisión y potencial publicación. En último lugar, el resumen es la primera sección a la que acceden los lectores y, muchas veces, la única que se lee para decidir si se incluye en revisiones sistemáticas y metanálisis. Un resumen bien

redactado tiene fuerza por sí mismo y atrae al lector para que continúe con la lectura del artículo completo y que lo incluya dentro de estudios secundarios<sup>2</sup>.

### Formatos del resumen

Antes de redactar el resumen es importante conocer los diferentes formatos y estilos para hacerlo, conforme a los lineamientos pautados por quienes van a editar el trabajo.

Respecto del formato, existen diferentes tipos. El resumen simple consiste en un único párrafo narrativo que sigue el formato de introducción, métodos, resultados y discusión sin la incorporación de subtítulos. El resumen estructurado usa subtítulos para separar las secciones del artículo, convirtiéndose así en una versión compacta del texto completo. Otro posible formato es el resumen descriptivo, en el cual se enuncian los contenidos del manuscrito respondiendo a la pregunta central, pero sin entrar en detalles sobre el diseño o las conclusiones. Este tipo de resumen resulta adecuado para los artículos en los que no hay datos de investigación propios. Finalmente, se puede mencionar el resumen con estilo informativo, el cual incluye detalles del estudio, como el diseño, los métodos usados, los resultados principales y la conclusión<sup>1</sup>. Independientemente del formato que se utilice, lo más importante es que el resumen destaque la información más valiosa del artículo comunicada en forma clara y concisa.

En cuanto a los artículos científicos, se recomienda utilizar el formato de introducción, materiales y métodos, resultados y discusión, incluyendo en él las mismas preguntas o inquietudes que luego se van a desarrollar<sup>5</sup>.

### Componentes de un resumen de un artículo científico

Generalmente, los artículos científicos están constituidos por una introducción, sus objetivos, materiales y métodos, resultados y conclusiones.

La introducción suele ser la parte más corta del resumen y tiene como fin comunicar lo que se sabe del tema y el nicho de conocimiento por cubrir, es decir, lo que se pretende analizar y comunicar en el artículo. Además, junto a la introducción suelen declararse los objetivos. A continuación se enuncian los materiales y métodos, lo cual suele ser una de las secciones más largas del resumen ya que se necesita la información suficiente para que el lector sepa qué fue lo que se hizo y cómo. Luego sigue la sección de resultados, la más relevante del resumen. Es importante ser preciso e incluir los resultados principales<sup>3</sup>. Además, como el resumen tiene una extensión limitada, siempre hay que destacar los resultados. Un ejemplo de esto es: en lugar de decir "Llegamos a la conclusión de que x sucedió", conviene escribir "Sucedio x"<sup>2</sup>. Por último se debe incluir una breve conclusión, en la cual se expresará el mensaje más importante del artículo y la perspectiva del texto<sup>3</sup>.

**Conflictos de intereses:** las autoras declaran no tener conflictos de intereses.

---

## REFERENCIAS

1. Annesley TM. The title says it all. *Clin Chem*. 2010;56(3):357-360. <https://doi.org/10.1373/clinchem.2009.141523>.
2. Ibrahim AM, Dimick JB. Writing for impact: how to prepare a journal article. En: Markovac J, Kleinman M, Englsebe M, eds. *Medical and scientific publishing*. London: Academic Press; 2018. p. 81-92.
3. Browner WS. Publishing and presenting clinical research [Internet]. 3rd ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2012 [citado 2023 nov 22]. Disponible en: <https://www.wolterskluwer.com/en/solutions/ovid/publishing-and-presenting-clinical-research-4960>.
4. Vandembroucke JP, von Elm E, Altman DG, et al. Strengthening the Reporting of Observational Studies in Epidemiology (STROBE): explanation and elaboration. *PLoS Med*. 2007;4(10):e297. <https://doi.org/10.1371/journal.pmed.0040297>.
5. Andrade C. How to write a good abstract for a scientific paper or conference presentation. *Indian J Psychiatry*. 2011;53(2):172. <https://doi.org/10.1016/B978-0-12-809969-8.00009-7>.