

La construcción del Archivo SADIO: avances en la elaboración del Informe Técnico

Karina Bianculli¹, Ariel Vercelli² y María Cruz Madroñal³

¹CEHis / CIC – FH – UNMdP
Mar del Plata, Argentina
biancullikarina@gmail.com

²CONICET / INHUS – UNMdP
Mar del Plata, Argentina
arielvercelli@arielvercelli.org

³CEHis / CIC – FH – UNMdP
Mar del Plata, Argentina
mariacruzmadronal@gmail.com

Resumen: En la actualidad los archivos se han convertido en el espacio central de las disputas de la gestión del conocimiento, las tecnologías digitales y las biografías institucionales. Los beneficios de la construcción de archivos históricos institucionales para la futuras generaciones son vitales para las memorias históricas, la soberanía educativa, el patrimonio cultural y la proyección de los fines sociales de las instituciones que los construyen, resguardan y disponibilizan como para la consolidación de las inteligencias público-comunitarias. La elaboración del informe técnico de la intervención patrimonial, puesta en valor y construcción del Archivo SADIO es el primer paso en ese sentido.

Palabras clave: Intervención patrimonial-Archivo SADIO- Informe técnico archivístico

[1] Introducción

En la actualidad los archivos se han convertido en el espacio central de las disputas de la gestión del conocimiento, las tecnologías digitales y las biografías institucionales. Los beneficios de la construcción de archivos históricos institucionales para la futuras generaciones son vitales para las memorias históricas, la soberanía educativa, el patrimonio cultural y la proyección de los fines sociales de las instituciones que los construyen, resguardan y disponibilizan como para la consolidación de las inteligencias público-comunitarias. La elaboración del informe técnico de la intervención patrimonial, puesta en valor y construcción del Archivo SADIO, proyecto a cargo de Karina Bianculli, Raúl Carnota y Ariel Vercelli, es el primer paso en ese sentido.

Desde hace algunos años comenzamos a indagar y producir colectivamente¹ nuestros avances de investigación acerca de los archivos [3], la historia de la informática en el país y a proyectar la organización del Archivo de la Informática Argentina (AIA) [2]. Durante el relevamiento de la producción académica específica y la búsqueda de fuentes históricas disponibles [4] para profundizar acerca de esta temática fuimos dialogando con diversos integrantes de Sociedad Argentina de Informática (SADIO). Fue así que a través de nuestra participación en las 48JAIIO de 2018 en la Universidad de Palermo de la ciudad de Buenos Aires y luego de varios encuentros posteriores tuvimos oportunidad de realizar un primer relevamiento personal e intervención patrimonial al acervo de la institución a principio del año en curso.

[2] El relevamiento del acervo informático de SADIO

El relevamiento realizado hasta el momento, ha permitido advertir que uno de los acervos más importantes de la informática del país se encuentra en la sede de la Sociedad Argentina de Informática Operativa sita en la ciudad de Buenos Aires en el segundo piso de un bello edificio estilo francés. La Sociedad cuenta con una biblioteca que fue creada en sus inicios en la década de 1960. La misma posee un catálogo en línea que se puede visitar a través de la página web. El catálogo fue construyéndose a través del tiempo y adquirió su formato actual por el año 2007, gracias al trabajo del Bibliotecario Nicolás Rucks². El catálogo fue relevado y estamos trabajando en la actualización del software para retomar y continuar el trabajo realizado previamente. En éste se pueden encontrar materiales de la Biblioteca SADIO como también del Centro Latinoamericano de Documentación en Informática (CEDINFOR) que, luego de su cierre en 1989, fue agregado a la biblioteca. Desde 2007 el catálogo se ha mantenido estable, sin grandes modificaciones, salvo la incorporación al mismo del Fondo José Babini. Tanto la Biblioteca como el Fondo pueden consultarse personalmente de lunes a viernes de 12 a 18 horas en la sede social. A los socios se les permite retirar libros de la biblioteca (hasta dos semanas) renovables en caso de que el material no se encuentre solicitado. Los materiales del Fondo Babini sólo pueden ser consultados en la sede (sin préstamo). En vistas de señalar las fases y dimensiones [5] de la

¹ En el conjunto de las actividades que llevamos adelante como grupo de investigación multidisciplinaria en *Ciencia, Tecnología, Universidad y Sociedad (CITEUS)* con espacio de trabajo en el Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (INHUS) y el Centro de Estudios Históricos (CEHis) de la Universidad Nacional de Mar del Plata (UNMdP), y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) desarrollamos proyectos de investigación -junto a investigadores formados y en formación- y proyectos e iniciativas de extensión universitaria [1] y vinculación tecnológica que se evidencian en presentaciones académicas, publicaciones científicas y cursos de grado y posgrado universitario.

² La descripción del catálogo en línea detalla: SADIO –Biblioteca © Nicolás Rucks. versión 1.0 (diciembre 2007), creado a partir de OpenOPAC (versión 3.1, enero 2004); ©Ignacio Cavalieri; ©Nicolás Rucks. Diseño: Pablo de Natale. Base de datos CDS/ISIS, desarrollado por Giampaolo Del Bigio para Unesco. Tecnología WXIS, desarrollada por Bireme.

intervención patrimonial es importante destacar a continuación los pasos que se esperan poder realizar:

1-Elaboración de **Informe técnico archivístico**. Implica un relevamiento inicial en la sede social de SADIO de los siguientes aspectos: revisión y medición general de espacios físicos y del mobiliario, condiciones de mantenimiento general (humedad, luz natural, ventilación, limpieza, circulación pública, etc.), tipos de soporte (libros, revistas, papeles, discos duros, etc.) y volumen de documentación (cantidad). *Proceso iniciado*.

2-Elaboración de **Cuadro de Clasificación Documental**. Este instrumento técnico refleja la estructura jerárquica y funcional documental de un archivo, basada en las atribuciones y funciones del órgano que produce. Se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman este acervo. Comenzaremos de lo mas general, identificando y describiendo as particularidades de cada fondo. Para luego continuar con las capas siguientes: sección y serie. Este paso nos permitirá diferenciar el material de la biblioteca y la hemeroteca para darle el tratamiento adecuado. *Proceso iniciado*.

3. **Inventario Documental Somero**. Es una herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades documentales existentes en los archivos. Incluye relevamiento de tipos documentales, tipos de soporte, unidades de conservación, cantidad, fechas extremas, estado de conservación general de los documentos y ubicación en el depósito.

4-Elaboración de **Catálogo de disposición documental detallado**. Este instrumento establece los valores documentales administrativo, fiscal, legal, jurídico, informativo, evidencial y testimonial que por su naturaleza poseen los documentos; la clasificación de la información reservada, confidencial y publica; los plazos de conservación de documentación y el destino final de los documentos una vez concluido su ciclo vital. Esto nos permitirá organizar y sistematizar los pasos siguientes, la digitalización y puesta en disposición a la comunidad interesada en consultar el archivo.

5-Procesos de **Digitalización del Archivo Histórico Institucional** (a definir por series documentales en función de sus proporciones, su valor representativo, histórico, tecnológico, educativo, entre otros). Digitalizar y resguardar documentos electrónicamente, elaborar protocolos legales y archivísticos de integración, conservación y disponibilización de documentos, etc.

El acervo de SADIO aún no cuenta con una descripción ni tampoco con una reseña histórica e institucional, actividades concurrentes y complementarias de la intervención patrimonial. En la actualidad, y desde hace varios años, no se conoce asistencia técnica específica sobre la Biblioteca, el Fondo descrito y los acervos

documentales que SADIO ha sabido acumular durante estas casi seis décadas de existencia. En estos momentos tampoco existe ningún/a profesional a cargo de la biblioteca / archivo. Un punto a favor es que SADIO cuenta con personal calificado en la gestión administrativa de la Asociación y posee una red de especialistas en informática que podría ser de mucha ayuda en el armado y gestión del archivo. La construcción del “Archivo SADIO” podría ser una pieza fundamental para el desarrollo del conocimiento informático en el país y la región, por su valor patrimonial y de importancia estratégica como acervo de los inicios de la informática contemporánea. El Archivo SADIO se compone, en la actualidad, tanto de diversos fondos organizados con criterios documentales y archivísticos distintos como también de materiales aún sin clasificar. Uno de los aspectos centrales de todo informe técnico es relevar los espacios de resguardo de la documentación producida por la institución como también la recibida. A continuación se detallan los espacios, documentos y demás materiales en resguardo que conforman el acervo de SADIO.

2. 1.Espacios de guarda documental

En relación a los alcances y contenidos del fondo, los materiales a poner en valor se hallan dispuestos en la sede central en cinco espacios: 1) sala de reuniones; 2) cuarto contiguo a la sala de reuniones; 3) cuarto izquierda; 4) cuarto derecha; 5) sala de biblioteca.

2. 1.1-Sala de reuniones

La sala de reuniones es la primera que nos encontramos al ingresar, levemente hacia el frente y a la derecha de la recepción de la sede social de SADIO. Es un espacio de 3,70 por 6 metros aproximadamente (22,20 m²) con luz y ventilación natural, piso de madera pinotea en buen estado de conservación, techos altos, sin humedad y sin caños a la vista, que augura un buen ambiente de conservación de documentos. Cuenta asimismo con luz de tubos, sillas, mesa de reunión y aire acondicionado. En la pared izquierda se ubican los módulos donde se halla una parte del acervo documental y bibliográfico de SADIO de aproximadamente 21 metros lineales de documentación dispuestos en cuatro módulos numerados en sentido de las agujas del reloj como 1, 2, 3 y 4.

En este espacio se encuentra el Fondo Babini ubicado en los dos primeros módulos de la estantería completos y los primeros tres estantes del cuarto módulo. En su mayoría cuenta con libros de informática y matemática. Se destaca un ejemplar alemán de 1892, así como también, algunos cuadernillos en mal estado de conservación que van de 1909 a 1922. Entre el material relevado, específicamente en el sexto estante, encontramos un catálogo con fecha de 1999 (Donación de N. Babini) y documentos del Instituto Geográfico Militar con fechas extremas de 1955 a 1965. El restante módulo y los estantes 4, 5 y 6 (que no pertenecen a la donación de Babini) tienen documentación variada y de distintos soportes, como cds, dvds, vhs, entre otros. En su mayoría como puede advertirse en la Tabla 1 la mayoría de los materiales son cuadernillos, hojas, libros y revistas superando las 1800 unidades totales, aunque también encontramos materiales artefactuales y fotográficos a analizar, describir y catalogar que nos entusiasman con su potencialidad educativa.

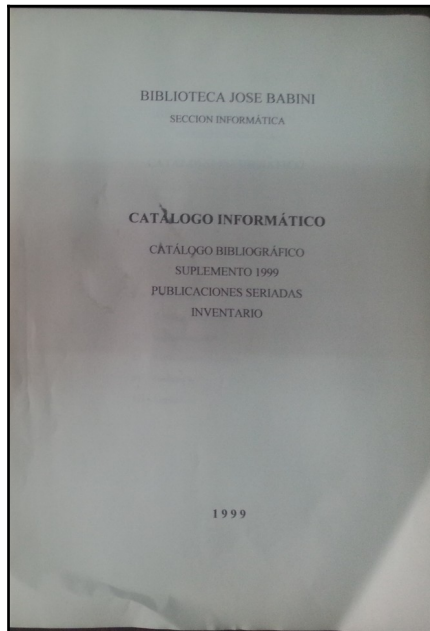
1.Sala de Reuniones/Fondo Babini



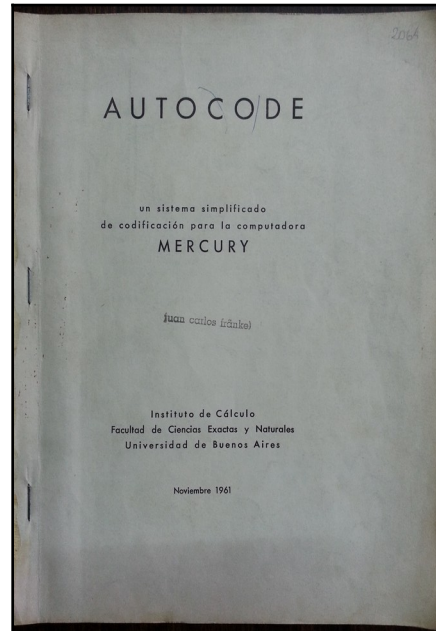
Tabla 1. Fondo Babini/Sala de reuniones

MODULO	1	2	3	4
FECHAS EXTREMAS	1958-2016	1897-1993	1900-1985	¿?
biblioratos		1		
bolsa				1
caja	4	4	9	5
caja archivadora	37	4	3	
carpetas		3	9	12
CD			2	40
cuadernillo	109	181	511	115+
Dvd				10
folletines			2	5
hojas		3	1	104+
libros	82	84	16	109
revista	503	3	9+30	
sobre	5	3	7	
Vhs				10
OBSERVACIONES	<i>Sala de 6 x 3,70 metros</i>			
Modulo 1	-----			
Modulo 2	1 estante: folios en cajas archivadoras en mal estado.			
Modulo 3	Los estantes 6, 5 y 7 no corresponden al fondo Babini. Corresponde separar en el futuro.			
Modulo 4	Los estantes 4 5 y 6 no se pueden abrir. La cantidad de cuadernillos y hojas sueltas no es exacta.			

2.1.1.1-Portada del Catálogo del F. Babini



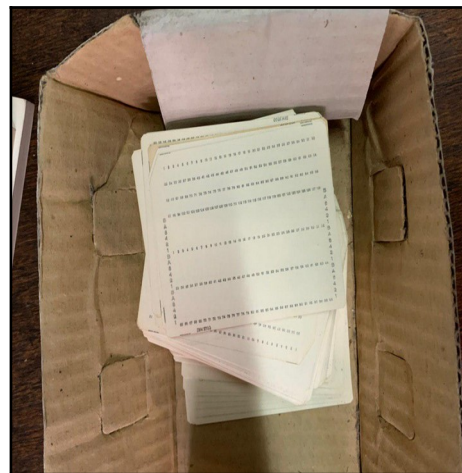
2.1.1.2 Material de Bib. Sala de Reuniones



2.1.1.3 Material de Bib. Sala de Reuniones



2.1.1.4 Material de Bib. Sala de Reuniones



2.1.1.5 Material de Bib. Sala de Reuniones



2.1.2 - Cuarto contiguo a la sala de reuniones

Este cuarto se encuentra a la derecha de la sala de recepción de la sede social de SADIO. Es un pequeño cuarto de depósito de documentación y materiales varios de uso administrativo de aproximadamente 2, 20 por 3,20 metros (7m²) con dos puertas y una ventana interna. En este espacio es posible observar un mueble archivador de madera y un mueble archivador de metal de 4 cajones en la pared número 2 (sentido de las agujas del reloj) y en la pared número 3 de 55 cajas en los estantes, 5 biblioratos y más de 60 libros. Dos detalles a considerar: un poco de humedad en la pared N° 2 y materiales de las JAIIO (desde la 8° hasta la 47° edición-material a considerar para expurgo), un perchero en la pared N° 1, una vieja fotocopidora, algunos materiales de descarte de uso informático (discos-cables-mouses, etc.) y algunas cajas en el piso y materiales nuevos de librería.

2.1.2 Cuarto contiguo a sala de reuniones



2.1.3 - Cuarto de la cocina: izquierdo

Este espacio de 2,10 por 1,90 metros (4 m²) sin ventilación más que la entrada y con luz artificial. Se encuentra hacia el fondo del piso, al lado izquierdo de la cocina de la sede, donde se guardan algunas vituallas de la institución, productos de limpieza y una escalera como también revistas, cajas y documentos ordenadamente. No se observan problemas de humedad a la vista. En la pared N° 1 se dispone de un mueble de metal con puertas (abiertas) de cinco estantes internos en el cual se guardan 24 cajas de plástico azul rotuladas JAIIO 18 a 40, posters y CD. En la pared N° 2 en 7 estantes de madera se disponen revistas, atados de revistas y una caja de comunicaciones repetidas 1982, en la pared N° 3 en 7 estantes de madera se disponen revistas, libros, cajas y una carpeta.

2.1.3 Cuarto de la Cocina: izquierdo

Pared N° 1



Pared N° 2



Pared N° 3



2.1. 4-Cuarto de la cocina: derecho

Este pequeño cuarto se encuentra a la derecha de la cocina enfrente al cuarto izquierdo detallado previamente. Es un espacio de 2,30 por 2,00 metros (4,30 m²) con ventilación y luz natural y también artificial, sin problemas de humedad a la vista. En la pared N° 1 hay un mueble de metal con puertas (abiertas) de cinco estantes que guarda 9 biblioratos, 10 cajas, 1 sobre madera, cuadernillos y 1 carpeta además de 3 estantes de madera encima del mueble con revistas y 11 cajas archivadoras. En la pared N° 2 en 8 estantes de madera que ocupan todo el muro se organizan 36 cajas, 21 cajas archivadoras, 98 biblioratos, 21 bolsas con documentos, sobres y VHS. En la pared N° 4 se dispone un mueble de metal con 4 estantes y puertas de vidrio, allí se disponen 8 bolsas con documentos y materiales, 11 biblioratos, 18 carpetas, 15 libros de actas y 1 caja PM. En el piso de la salita hay cosas sueltas y un canasto con posters viejos.

2.1. 4-Cuarto de la Cocina: derecho

Pared N°1 (interior mueble)



Pared N°2 Inferior



Pared N°2 Superior



Pared N° 4



2.1.5 Sala de Biblioteca

La Biblioteca de SADIO, además del Fondo Babini, son algo así como las joyas de la abuela. El sueño de todo investigador en estudios sociales de la ciencia en general y la informática en particular. Además de ser un espacio agradable de 8 por 3 metros de extensión (24 m²) al final del piso, al lado del aula de capacitaciones de la sede. Cuenta con luz y ventilación natural y una extensa mesa y sillas para consultar el material y trabajar con tranquilidad en una suerte de oasis en medio del macrocentro porteño. En las paredes del espacio se disponen estantes organizados en módulos de metal con 6 o 7 estantes según la pared con un acervo bibliográfico muy importante en los más de 100 metros lineales de material documental que contabilizamos y algunas cajas dispersas en el piso del lugar con material más reciente: cuadernillos, documentos sueltos y afiches. A su vez, se cuenta en la pared N° 1 con un fichero de metal 4 cajones con expedientes y legajos a analizar en términos archivísticos. A su vez, en la pared N°3 se halla un módulo con vitrina de vidrio de 6 estantes donde se resguarda la sección del Centro Latinoamericano de Documentación en Informática (CEDINFOR). En el acervo bibliográfico se cuenta con una importante hemeroteca con más de 4000 volúmenes físicos que van en fechas extremas desde el año 1960 a 2004. Entre algunos de sus títulos se cuentan revistas, cuadernillos, proceedings, etc. Por mencionar sólo algunas: Transaction on computer-human interaction hasta el año 2002; Ada letters de los años '90, los Proceedings of the Third International Workshop on real time, Ada Issues de los '80 y '90, Computación y Negocios de los '90; Communications ACM de los años '80 al 2000, Ieee publication catalog de los años '90, la Bibliography and Subject index of current computing literature de los años '60 hasta el año 1976; Computers & Society de los '80 hasta el 2000, el Noticiero SADIO de la década del '90, Expert de los ochenta y noventa, los Cuadernos de SADIO, Ieee transactions on knwoledge and a data engineering de los noventa, el Journal of the Association for Computing Machinery del sesenta al ochenta, el Journal of the Operations Research Society of Japan del 69 al 2003; los Proceedings of the Simposium on Operating System Principles del '79 al '90, Or Newsletter de los ochenta al 2000, Sigchi del '86 al 2000, el Workshop on Computer Architecture for Non-Numeric Processing de 1978, entre otras.

2.1.5 - Sala Biblioteca

Pared N° 3



Pared N°2 (ventana) y 3 (módulos)



Pared N° 2 y 3



Pared N° 1



2.2. Los tipos documentales

El acervo en su conjunto se compone de diversos tipos documentales, algunos de ellos organizados, descriptos y clasificados y otros en resguardo en cajas sueltas dentro de los espacios ya detallados. En el marco de lo señalado previamente en esta primera instancia se presenta un avance del informe técnico archivístico, que luego se continuará con la ampliación de un cuadro de clasificación documental, un informe documental somero, que detalle cada uno de los tipos documentales, las cantidades, el estado de conservación, las fechas extremas y registre una imagen de cada uno de ellos. A su vez, es importante definir en relación a la producción de los documentos como la procedencia de los materiales, artefactos, libros, cuadernillos, boletines, afiches, y revistas la delimitación de los fondos dentro del acervo general de SADIO (por ejemplo Babini, CEDINFOR, etc). En las próximas etapas del proyecto de la puesta en valor y construcción del Archivo SADIO se finalizará el informe técnico archivístico de todo el material, para luego continuar con su descripción, clasificación correspondiente al cuadro de clasificación documental y el informe documental somero. Posteriormente, en una tercera instancia, se prevee la organización de un catálogo y finalmente poner en marcha los procesos de digitalización y disponibilidad del Archivo SADIO tanto para sus socios como para la investigación, la docencia y la consulta del público en general.

[3] A modo de cierre

En este año tan particular se cumplen los 60 años de la fundación de SADIO, en este sentido el II Simposio de Historias, Tecnologías e Informática (SAHTI) y el VI Simposio de Historia de la Informática en América Latina y Caribe (SHIALC) proponen organizar varias actividades al respecto, pensamos que la presentación de los avances de un proyecto de intervención patrimonial y construcción del **Archivo Histórico de SADIO** puede ser una propuesta convocante en la celebración de las 49JAIIO. Las “conmemoraciones” son fechas propicias para sumar voluntades, avals y recursos para sistematizar acervos, describir y organizar archivos y avanzar hacia la disponibilización de sus fondos documentales y artefactuales orientados a cumplir su objeto social. La recuperación y organización del acervo de SADIO podría fortalecer la relación de la asociación civil con sus socios y, en particular, tender puentes hacia investigadores, docentes y estudiantes de diferentes disciplinas que estén interesados en estas temáticas.

[4] Referencias

[1] Bianculli, Karina (Comp.) (2017) Archivo Histórico Escolar. Escuela Mutualista Yumbel. Mar del Plata: Facultad de Humanidades, UNMDP. Gráfica Tucumán. ISBN 978-987-544-812-4.

[2] Vercelli, Ariel & Bianculli, Karina. (2020) Los acervos de la informática argentina: relevamientos y próximos pasos en la construcción del AIA en *Electronic Journal of SADIO*, 19(2), 179-191.
Disponible en <https://publicaciones.sadio.org.ar/index.php/EJS/article/view/176/154>

[3] Vercelli, Ariel & Bianculli, Karina. (2019) Archivos históricos escolares y patrimonio educativo en la era digital en *Revista Electrónica Testimonios*, Universidad Nacional de Córdoba, Año 8, Número 8, 2019, ISSN: 1852-4532. Disponible <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/testimonios/article/view/25644>

[4] Carnota, Raúl (2013) Grupo SAMCA (Salvando la Memoria de la Computación Argentina): al rescate de la historia de la informática latinoamericana en *Revista Iberoamericana en Ciencia, tecnología y Sociedad*. Disponible en <http://www.revistacts.net/volumen-8-numero-24/135-resenas/568-grupo-samca-salvando-la-memoria-de-la-computacion-argentina-al-rescate-de-la-historia-de-la-informatica-latinoamericana>

[5] Cruz Mundet, José Ramón. (2011) Principios, términos y conceptos fundamentales en *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*. [Madrid]: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros.
Disponible <https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/19730>